



# KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan Medan Merdeka Utara Nomor 7 Jakarta-10110. Telepon (021) 3450038 Pst.2503  
Fax: 021-3842021/3522738, website: www.kemendagri.go.id email: ppid@kemendagri.go.id

## FASILITAS LAYANAN INFORMASI PUBLIK PPID KEMENTERIAN DALAM NEGERI

Dalam rangka mendukung terlaksananya pelayanan pengelolaan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Dalam Negeri, PPID Kemendagri menyiapkan sejumlah fasilitas yang digunakan untuk melayani permohonan Informasi Publik.



(meja layanan Informasi Publik)

KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan Medan Merdeka Utara No. 7 Jakarta 10110, Telepon (021) 3450038  
Fax: (021) 3842021/3522738, website: www.kemendagri.go.id, E-mail: ppid@kemendagri.go.id

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI**  
No. Pendaftaran: \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Nomor Telepon/E-mail : \_\_\_\_\_  
Rincian Informasi yang dibutuhkan (tentukan kertas bila perlu) : \_\_\_\_\_  
Tujuan Penggunaan Informasi : \_\_\_\_\_

Cara Memperoleh Informasi\*\*  Melalui/membaca/mendengarkan/ Mendengar\*\*\*  
 Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)

Cara Mendapatkan Salinan Informasi\*\*  Pengambil Langsung  
 Kure  
 Faksimil  
 E-mail

\_\_\_\_\_(tempat) \_\_\_\_\_(tanggal/bulan/tahun)

Petugas Pelayanan Informasi (Penerima Permohonan Informasi) \_\_\_\_\_ Pemohon Informasi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(Nama dan Tanda Tangan) \_\_\_\_\_(Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan:  
\*\*Disi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik  
\*\*\*Bila salah satu layanan tersebut terdapat ( / )

KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan Medan Merdeka Utara No. 7 Jakarta 10110, Telepon (021) 3450038  
Fax: (021) 3842021/3522738, website: www.kemendagri.go.id, e-mail: ppid@kemendagri.go.id

**TANDA TERIMA**

Tanggal : \_\_\_\_\_  
Dari : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
NIK : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
No Telp : \_\_\_\_\_

KEPADA : \_\_\_\_\_  
Catatan : \_\_\_\_\_

Yang Menyampaikan : \_\_\_\_\_ Jakarta  
Yang Menerima : \_\_\_\_\_

(Formulir dan tanda terima permohonan informasi)

**FORMULIR PERMOHONAN PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI**

**A. IDENTITAS PEMOHON**

Nama : \_\_\_\_\_ Alamat Lengkap : \_\_\_\_\_  
 (Laki-Laki Perempuan/Badan Hukum) Jalan Kecamatan Kab/Kota : \_\_\_\_\_  
 sengketa adalah antara : \_\_\_\_\_ Propinsi Kode Pos : \_\_\_\_\_  
 Tanggal/Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_ Pekerjaan : \_\_\_\_\_ Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_  
 Nama Kontak : \_\_\_\_\_ HP : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_  
 Rumah Kantor : \_\_\_\_\_ No. Identitas : \_\_\_\_\_

Tanda Bukti Identitas : \_\_\_\_\_  
 KTP/SIM/Paspor/Akta Pendaftaran (Pilihlah salah satu)

**B. IDENTITAS SALASA PEMOHON (jika ada)**

Nama : \_\_\_\_\_ Alamat Lengkap : \_\_\_\_\_  
 (Laki-Laki Perempuan/Badan Hukum) Jalan Kecamatan Kab/Kota : \_\_\_\_\_  
 sengketa adalah antara : \_\_\_\_\_ Propinsi Kode Pos : \_\_\_\_\_

**C. MENGENAI PERMOHONAN INFORMASI**

Nama Badan Publik : \_\_\_\_\_ Unit Kerja : \_\_\_\_\_ Alamat : \_\_\_\_\_

Informasi yang Diminta :	Tanggal Permohonan	Pihak/Petugas Yang Menerima (Nama dan Jabatan)
1. _____		
2. _____		
3. _____		
Jawaban atas Permohonan Informasi	Tanggal Jawaban	Pihak/Petugas Yang Menandatangani Jawaban (Nama dan Jabatan)
Alasan Keberatan	Tanggal Keberatan	Pihak/Petugas Yang Menertima (Nama dan Jabatan)
Tanggapan atas Keberatan	Tanggal Tanggapan	Pihak Yang Menandatangani Tanggapan (Nama dan Jabatan)

Alasan Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi : (berikan tanda "1" "2" terhadap pilihan yang sesuai)

Atas PPID memiliki pemenuhan informasi dengan alasan penghapusan selingkatannya di bawah Pasal 17 UU KIP

Tidak dimilikinya informasi tersebut, sebagaimana dimaksud di dalam Pasal 9 UU KIP

Atas PPID tidak memiliki keberatan Permohonan

Informasi tidak dapat terungkap dengan alasan PPID atas keberatan

Pemenuhan biaya yang tidak wajar

Pemenuhan informasi yang melebihi waktu yang diatur di dalam UU KIP

Tindakan Penundaan

**D. DOKUMEN KELENGKAPAN PERMOHONAN (berikan tanda "1" "2" jika ada)**

Solomon Identitas	Tanda Bukti Pengajuan Permohonan Informasi	Tanda Bukti Pengajuan Keberatan
<input type="checkbox"/> KTP/SIM/Paspor/Akta Pendaftaran	<input type="checkbox"/> Surat permohonan/ formulir permohonan atau tanda bukti permohonan yang disediakan Badan Publik/tanda terima	<input type="checkbox"/> Surat pengajuan keberatan/ formulir keberatan yang disediakan Badan Publik/ tanda terima
<input type="checkbox"/> Surat Kuasa	<input type="checkbox"/> Pemberitahuan tertulis	<input type="checkbox"/> Tanggapan Atas PPID atas keberatan
	<input type="checkbox"/> Jawaban PPID terhadap Permohonan Informasi	

Dokumen Pendukung Lainnya

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Pernyataan Pemohon**

1. Dengan ini saya menyatakan bahwa sengketa informasi yang saya ajukan tidak sedang diproses atau belum pernah diproses oleh lembaga peradilan dan tidak sedang diproses atau dituntaskan oleh lembaga penyelesaian sengketa lainnya.

2. Saya saya bersedia mengikuti seluruh proses penyelesaian sengketa di Komisi Informasi.

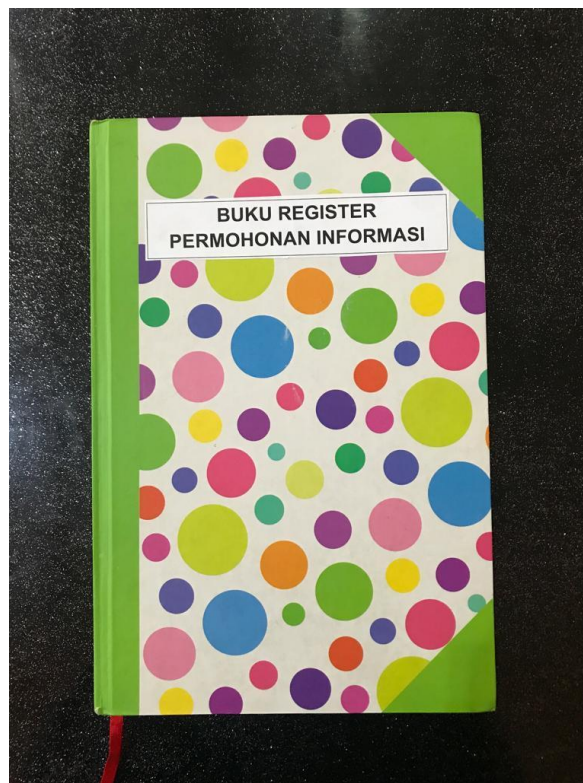
3. Apabila pernyataan yang saya berikan diatas tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya, maka Komisi Informasi berhak menolak permohonan pengajuan penyelesaian sengketa yang saya ajukan atau menghentikan seluruh proses penyelesaian sengketa informasi ini.

Ditulisilah permohonan penyelesaian sengketa informasi ini saya ajukan dengan sadar tanpa pengaruh atau paksaan dari pihak manapun.

Petohon

(.....)

(Formulir Keberatan Informasi )



(Daftar Register Permohonan Informasi)



(Jadwal Pelayanan Informasi Publik)