



KABUPATEN TAPANULI TENGAH

PENGUMUMAN

NOMOR : 800.1.2.2/3675/2024

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
(PPPK) TENAGA GURU, TENAGA KESEHATAN DAN TENAGA TEKNIS DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TAPANULI TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024 dan Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 Tanggal 27 September 2024 Hal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024, dengan ini diumumkan bahwa Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah akan melaksanakan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tenaga Guru, Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis Formasi Tahun 2024, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. JUMLAH DAN RINCIAN FORMASI YANG DIBUTUHKAN

Formasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah Formasi Tahun Anggaran 2024 sebanyak 405 (empat ratus lima) yang terdiri dari:

1. Formasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Tenaga Guru sebanyak 290 (dua ratus sembilan puluh)
2. Formasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan sebanyak 75 (tujuh puluh lima)
3. Formasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tenaga Teknis sebanyak 40 (empat puluh)

Rentang penghasilan dan deskripsi umum pekerjaan untuk masing-masing jabatan dapat dilihat saat mendaftar pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>

B. KETENTUAN DAN PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;

2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan pada saat pendaftaran;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
7. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan (sesuai dengan Kepmen PAN RB Nomor 391 Tahun 2024);
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS/PNS/calon PPPK/PPPK/Tentara Nasional Republik Indonesia;
10. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
11. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;
12. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
13. Memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
 - paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan pelaksana
 - paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang Pemula, Terampil dan Ahli Pertama
14. Pengalaman sebagaimana tersebut diatas dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja; Penyandang disabilitas dapat melamar dengan ketentuan sebagai berikut :
 - melampirkan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya;

- menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

C. KRITERIA PELAMAR DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN

1. Kriteria Pelamar dan Kualifikasi Pendidikan PPPK Tenaga Guru yaitu:
 - a. Pelamar prioritas yaitu peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF Guru di Instansi daerah tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF guru periode sebelumnya;
 - b. Guru Eks THK-II adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif mengajar di instansi pemerintah;
 - c. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non ASN pada BKN yang aktif mengajar di instansi pemerintah;
 - d. Guru non ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar;
 - e. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data (database) kelulusan pendidikan profesi guru di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Khusus bagi pelamar prioritas yang berasal dari sekolah swasta, disyaratkan memiliki surat izin untuk melamar pada seleksi PPPK JF Guru di instansi daerah Tahun Anggaran 2024 dari kepala instansi/lembaga/yayasan.

Kualifikasi Pendidikan Pelamar PPPK Tenaga Guru Formasi Tahun Anggaran 2024 paling rendah sarjana atau diploma empat dan atau sertifikat pendidik dengan merujuk Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.

2. Kriteria Pelamar dan Kualifikasi Pendidikan PPPK Tenaga Kesehatan dan Teknis yaitu:
 - a. Eks THK-II adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada instansi pemerintah.

b. Tenaga non ASN terdiri dari:

- Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada Instansi Pemerintah.
- Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.

Kualifikasi Pendidikan Pelamar PPPK Tenaga Kesehatan Formasi Tahun Anggaran merujuk Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tanggal 23 Maret 2024 tentang persyaratan kualifikasi pendidikan dan surat tanda registrasi (STR) dalam rangka pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan Tahun 2024.

Kualifikasi Pendidikan Pelamar PPPK Tenaga Teknis Formasi sesuai dengan Lampiran Pengumuman ini.

D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran secara *Online*:

- a. Membuat akun SSCASN pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan melakukan Registrasi Pendaftaran.
- b. Menyiapkan dan mengunggah scan file asli kelengkapan dokumen/berkas lamaran, yaitu:
 - 1) Surat lamaran yang ditujukan kepada Bupati Tapanuli Tengah ditulis tangan dengan tinta hitam, ditandatangani dan dibubuhi meterai/e-meterai Rp. 10.000 pada kertas putih polos ukuran F4 (format terlampir);
 - 2) Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Surat Keterangan dari Dinas Dukcapil;
 - 3) Pas foto dengan pakaian formal terbaru berlatar belakang berwarna merah;
 - 4) Ijazah Asli dari Sekolah/Perguruan Tinggi sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar;
 - 5) Daftar Nilai Ijazah/Transkrip Nilai asli;
 - 6) Surat Pernyataan 5 (lima) poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai/e-meterai Rp.10.000,-(format terlampir);
 - 7) Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar;
 - 8) Surat Keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus;

- 9) Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan bukan Penyandang Disabilitas (khusus pelamar pada jabatan Pemadam Kebakaran Pemula);
 - 10) Surat Tanda Registrasi (STR) bagi pelamar Jabatan Fungsional Kesehatan;
 - 11) Dokumen lainnya sesuai dengan ketentuan persyaratan jabatan yang dilamar, yang terdapat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>
2. Informasi Pendaftaran dan Pelamaran
Informasi Pendaftaran dan Pelamaran dapat dilihat pada <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://tapteng.go.id>.

E. SELEKSI ADMINISTRASI

1. Seleksi administrasi meliputi verifikasi dan validasi kelengkapan berkas serta kesesuaian dokumen pendaftar berdasarkan kriteria calon PPPK Tenaga Guru, calon PPPK Tenaga Kesehatan dan calon PPPK Tenaga Teknis;
2. Berkas yang diperlukan untuk seleksi administrasi adalah mengikuti petunjuk dokumen/ berkas, bentuk file, kapasitas file dan mekanisme pendaftaran pada <https://sscasn.bkn.go.id>.

F. MASA SANGGAH HASIL SELEKSI ADMINISTRASI

1. Pelamar yang keberatan dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari kalender sejak hasil seleksi administrasi diumumkan;
2. Sanggahan sebagaimana dimaksud pada angka 1 (satu) diajukan melalui <https://sscasn.bkn.go.id>;
3. Panitia seleksi instansi pengadaan PPPK dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan pelamar;
4. Panitia seleksi instansi pengadaan PPPK dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar;
5. Panitia seleksi instansi pengadaan PPPK dapat menolak alasan sanggahan dalam hal kesalahan berasal dari pelamar.

G. SELEKSI KOMPETENSI

1. Seleksi Kompetensi menggunakan sistem CAT yang diselenggarakan oleh BKN;
2. Seleksi dapat dilakukan menilai kesesuaian Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural yang dimiliki oleh pelamar dengan standar Kompetensi Jabatan.

H. JADWAL SELEKSI

1. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023), Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK II) dan Tenaga non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (Database) BKN

NO	KEGIATAN	JADWAL
1.	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3.	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5.	Masa Sanggah	2 s.d. 4 November 2024
6.	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7.	Pengumuman Pasca Sanggah	5 s.d. 11 November 2024
8.	Penarikan Data Final	12 s.d. 14 November 2024
9.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024
10.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13.	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d. 31 Desember 2024
14.	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
15.	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

Jadwal diatas dapat berubah sesuai dengan perkembangan dan petunjuk Panitia Seleksi Nasional (Panselnas)

2. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)

NO	KEGIATAN	JADWAL
1.	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3.	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5.	Masa Sanggah	19 s.d. 21 Februari 2025
6.	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7.	Pengumuman Pasca Sanggah	22 s.d. 28 Februari 2025

8.	Penarikan Data Final	1 s.d. 7 Maret 2025
9.	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14.	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
15.	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
16.	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Jadwal diatas dapat berubah sesuai dengan perkembangan dan petunjuk Panitia Seleksi Nasional (Panselnas)

I. KETENTUAN LAIN

1. Tahapan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah Tahun Anggaran 2024 tidak dipungut biaya apapun;
2. Calon Pelamar agar tidak menggunakan meterai palsu ataupun meterai yang sudah pernah digunakan, karena hal tersebut dapat mengakibatkan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada tahap Seleksi Administrasi;
3. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tenaga Guru, Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis, maka Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai Aparatur Sipil Negara Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tenaga Guru, Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis, menuntut ganti rugi atas kerugian Negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
4. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindakan penipuan dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

5. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun 2024 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Apabila terdapat perubahan jadwal dan informasi lain, akan segera diumumkan melalui portal pada <https://tapteng.go.id> dan <https://sscasn.bkn.go.id>.
7. Layanan helpdesk disediakan melalui e-mail bkpsdmtapteng@gmail.com

Demikian Pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Dikeluarkan di Pandan
Pada tanggal 30 September 2024

an. Pj. BUPATI TAPANULI TENGAH
SEKRETARIS DAERAH



ERWIN HOTMANSAH HARAHAHAP

LAMPIRAN 1 : PENGUMUMAN BUPATI TAPANULI TENGAH
NOMOR : 800.1.2.2/3675/2024
TANGGAL : 30 September 2024

RINCIAN FORMASI KEBUTUHAN PPPK TENAGA GURU, TENAGA KESEHATAN DAN TENAGA TEKNIS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TAPANULI TENGAH TAHUN ANGGARAN 2024

I. TENAGA GURU

NO	FORMASI JABATAN	ALOKASI TOTAL	UNIT PENEMPATAN
1.	GURU AHLI PERTAMA – GURU AGAMA ISLAM	22	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH
2.	GURU AHLI PERTAMA – GURU AGAMA KATOLIK	8	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH
3.	GURU AHLI PERTAMA – GURU AGAMA KRISTEN	18	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH
4.	GURU AHLI PERTAMA – GURU BAHASA INDDONESIA	20	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH
5.	GURU AHLI PERTAMA – GURU BAHASA INGGRIS	22	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH
6.	GURU AHLI PERTAMA – GURU BIMBINGAN KONSELING	10	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH
7.	GURU AHLI PERTAMA – GURU IPA	9	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH
8.	GURU AHLI PERTAMA – GURU IPS	6	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH
9.	GURU AHLI PERTAMA – GURU KELAS SD	107	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH
10.	GURU AHLI PERTAMA – GURU KELAS TK	15	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH
11.	GURU AHLI PERTAMA – GURU MATEMATIKA	5	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH

NO	FORMASI JABATAN	ALOKASI TOTAL	UNIT PENEMPATAN
12.	GURU AHLI PERTAMA – GURU PENJASORKES	22	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH
13.	GURU AHLI PERTAMA – GURU PPKN	8	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH
14.	GURU AHLI PERTAMA – GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	6	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH
15.	GURU AHLI PERTAMA – GURU SENI BUDAYA	5	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH
16.	GURU AHLI PERTAMA – GURU TIK	7	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH
TOTAL		290	

II. TENAGA KESEHATAN

NO	FORMASI JABATAN	ALOKASI TOTAL	UNIT PENEMPATAN
1	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	PUSKESMAS SIRANDORUNG
2	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	2	UPTD RSUD PANDAN
3	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	UPTD RSUD PANDAN
4	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	PUSKESMAS PANDAN
5	BIDAN TERAMPIL	4	PUSKESMAS SIANTAR CA
6	BIDAN TERAMPIL	2	PUSKESMAS BARUS UTARA
7	BIDAN TERAMPIL	4	PUSKESMAS PASARIBU TOBING
8	BIDAN TERAMPIL	4	PUSKESMAS KEDAI TIGA BARUS
9	BIDAN TERAMPIL	4	PUSKESMAS GONTINGMAHE
10	BIDAN TERAMPIL	1	PUSKESMAS BARUS
11	BIDAN TERAMPIL	3	PUSKESMAS LUMUT
12	BIDAN TERAMPIL	1	PUSKESMAS SIJUNGKANG
13	DOKTER AHLI PERTAMA – DOKTER (UMUM)	1	UPTD RSUD PANDAN
14	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	PUSKESMAS KEDAI TIGA BARUS
15	FISIOTERAPIS TERAMPIL	1	UPTD RSUD PANDAN
16	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	PUSKESMAS KEDAI TIGA BARUS
17	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	PUSKESMAS PULO PAKKAT
18	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	PUSKESMAS BARUS
19	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	PUSKESMAS UPTD RSUD PANDAN

NO	FORMASI JABATAN	ALOKASI TOTAL	UNIT PENEMPATAN
20	PERAWAT TERAMPIL	2	PUSKESMAS SIANTAR CA
21	PERAWAT TERAMPIL	1	PUSKESMAS PULO PAKKAT
22	PERAWAT TERAMPIL	3	PUSKESMAS GONTING MAHE
23	PERAWAT TERAMPIL	2	PUSKESMAS KOLANG
24	PERAWAT TERAMPIL	1	PUSKESMAS BARUS UTARA
25	PERAWAT TERAMPIL	5	PUSKESMAS SIJUNGKANG
26	PERAWAT TERAMPIL	8	UPTD RSUD PANDAN
27	PERAWAT TERAMPIL	2	PUSKESMAS SARAGIH
28	PERAWAT TERAMPIL	1	PUSKESMAS PASARIBU TOBING
29	PERAWAT TERAMPIL	6	PUSKESMAS KEDAI TIGA BARUS
30	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	UPTD RSUD PANDAN
31	RADIOGRAFER TERAMPIL	2	UPTD RSUD PANDAN
32	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	PUSKESMAS SIANTAR CA
33	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	PUSKESMAS SORKAM
34	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	PUSKESMAS SARAGIH
35	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	PUSKESMAS SIJUNGKANG
36	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	PUSKESMAS SORKAM
37	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	PUSKESMAS SIANTAR CA
TOTAL		75	

III. TENAGA TEKNIS

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI TOTAL	UNIT PENEMPATAN
1	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SEDERAJAT	3	BUPATI TAPANULI TENGAH, DINAS PERHUBUNGAN, BIDANG LALU LINTAS ANGKUTAN
2	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SEDERAJAT	1	BUPATI TAPANULI TENGAH, DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
3	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SEDERAJAT	2	BUPATI TAPANULI TENGAH, DINAS PERHUBUNGAN, BIDANG PRASARANA
4	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SEDERAJAT	3	BUPATI TAPANULI TENGAH, SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BAGIAN UMUM
5	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SEDERAJAT	2	BUPATI TAPANULI TENGAH, DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, BIDANG JALAN DAN JEMBATAN
6	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SEDERAJAT	1	BUPATI TAPANULI TENGAH, DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
7	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	8	BUPATI TAPANULI TENGAH, SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
8	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI; D-IV KOMPUTER; S-1 KOMPUTER	1	BUPATI TAPANULI TENGAH, BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASAET DAERAH, BIDANG ANGGARAN
9	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI; D-IV KOMPUTER; S-1 KOMPUTER; S-1 SOSIOLOGI; S-1 PSIKOLOGI	1	BUPATI TAPANULI TENGAH, DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
10	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU SOSIAL; D-IV KOMPUTER; S-1 KOMPUTER; S-1 TEKNIK; S-1 PERIKANAN; D-IV PERIKANAN; D-IV/S-1 MANAJEMEN; S-1 EKONOMI	1	BUPATI TAPANULI TENGAH, DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN, BIDANG BUDIDAYA, PENGOLAHAN DAN PEMASARAN

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI TOTAL	UNIT PENEMPATAN
11	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI; S-1 ILMU SOSIAL; S-1 SASTRA; D-IV KOMPUTER; S-1 TEKNIK; D-IV MANAJEMEN; S-1 MANAJEMEN; S-1 PERTANIAN; S-1 HUKUM	1	BUPATI TAPANULI TENGAH, DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU, BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN
12	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI; S-1 ILMU SOSIAL; S-1 SASTRA; D-IV KOMPUTER; S-1 KOMPUTER; S-1 TEKNIK; S-1 PERTANIAN; D-IV MANAJEMEN; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM	2	BUPATI TAPANULI TENGAH, SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BAGIAN UMUM
13	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI; D-IV KOMPUTER; S-1 KOMPUTER; S-1 SOSIOLOGI; S-1 PSIKOLOGI	1	BUPATI TAPANULI TENGAH, DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
14	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KOMPUTER; D-III SEKRETARIS	1	BUPATI TAPANULI TENGAH, DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPANULI TENGAH, SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
15	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KOMPUTER; D-III AKUNTANSI	1	BUPATI TAPANULI TENGAH, BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH, BIDANG ANGGARAN
16	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KOMPUTER; D-III SEKRETARIS	1	BUPATI TAPANULI TENGAH, DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
17	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SEDERAJAT	10	BUPATI TAPANULI TENGAH, SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, BIDANG POLISI PAMONG PRAJA
TOTAL			40	

an. Pj. BUPATI TAPANULI TENGAH
SEKRETARIS DAERAH


ERWIN HOTMANSAH HARAHAP

LAMPIRAN 2 : PENGUMUMAN BUPATI TAPANULI TENGAH

NOMOR : 800.1.2.2/3675/2024

TANGGAL : 30 September 2024

....., Oktober 2024

Perihal : Permohonan mengikuti Seleksi Pengadaan
PPPK Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah
Tahun Anggaran 2024

Kepada
Yth. Pj. Bupati Tapanuli Tengah

di-
Pandan

Dengan hormat,
Sehubungan dengan Pengumuman Bupati Tapanuli Tengah
Nomor : 800.1.2.2/3675/2024 tanggal 30 September 2024 tentang Seleksi Pengadaan
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tenaga Guru, Tenaga Kesehatan
dan Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah Tahun
Anggaran 2024, Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- a. Nama :
- b. Tempat, Tanggal Lahir :
- c. Jenis Kelamin :
- d. Pendidikan/Jurusan :
- e. Nama Sekolah/ PT :
- f. Jabatan yang Dilamar :
- g. Unit Penempatan :
- h. Alamat :
- Desa/Kelurahan*) :
- Kecamatan :
- Kabupaten/Kota*) :
- Propinsi :
- Nomor HP/WA :

dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, agar kiranya berkenan menerima
Saya untuk mengikuti Seleksi Pengadaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten
Tapanuli Tengah Tahun Anggaran 2024.

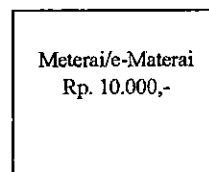
Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak, dengan ini Saya melampirkan berkas
sebagai persyaratan berikut ini:

1. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Surat Keterangan dari Dinas Dukcapil;
2. Scan Pas foto terbaru berwarna latar belakang merah;
3. Scan Ijazah Asli dari Sekolah/Perguruan Tinggi sesuai dengan kualifikasi
pendidikan jabatan yang dilamar;
4. Scan Daftar Nilai Ijazah/ Transkrip Nilai Akademik;
5. Scan Surat Pernyataan 5 (lima) poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi
Materai;
6. Scan Surat Keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit
kerja paling singkat 2 tahun sesuai dengan jenjang jabatan yang dilamar;
7. Scan Surat Keterangan aktif bekerja saat mendaftar pada instansi pemerintah yang
dilamar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, paling sedikit 2 (dua) tahun
secara terus menerus;
8. Scan Surat Tanda Registrasi (STR) bukan internship yang masih berlaku pada saat
pelamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR
(bagi Tenaga Kesehatan);
9. Scan Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis/tingkat dan derajat
disabilitas (khusus bagi Penyandang Disabilitas);

10. Video singkat keseharian melaksanakan tugas bagi penyandang Disabilitas (khusus bagi Penyandang Disabilitas);
11. Scan Surat Keterangan Sehat (khusus pelamar pada jabatan Pemadam Kebakaran Pemula);
12. Scan Surat Keterangan bukan Penyandang Disabilitas (khusus pelamar pada jabatan Pemadam Kebakaran Pemula);
13. Scan Sertifikat keahlian untuk penambahan nilai (khusus pelamar pada jabatan Pemadam Kebakaran Pemula).

Demikian permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Bapak dapat mempertimbangkannya, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



Tanda tangan

.....

Catatan : Surat Lamaran ditulis tangan

LAMPIRAN 3 : PENGUMUMAN BUPATI TAPANULI TENGAH

NOMOR : 800.1.2.2/3675/2024

TANGGAL : 30 September 2024

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

-----, -----2024
Yang membuat pernyataan,

Meterai/e-Meterai
Rp. 10.000,-

Tanda Tangan

.....

Catatan : Format Surat Pernyataan 5 poin (di Ketik)

FORMAT SURAT KETERANGAN PENGALAMAN BEKERJA SESUAI
DENGAN KOMPETENSI TUGAS JABATAN YANG DILAMAR

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ...
NIP : ...
Jabatan : ...
Unit kerja : ...

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : ...
Tempat/Tanggal Lahir : ...
Pendidikan : ...
Unit kerja : ...

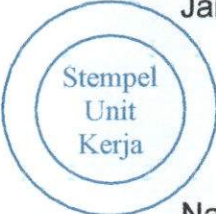
adalah benar memiliki pengalaman bekerja selama ... (...) tahun di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah.

Selama menjadi tenaga non-ASN, Saudara/i yang namanya tersebut di atas melaksanakan tugas-tugas sebagai berikut:

1. ...;
2. ...;
3. dst.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pandan 2024

Jabatan*)
 ttd.
Nama
Pangkat
NIP. ...

Keterangan:

*) Jabatan pimpinan unit kerja yang menandatangani surat keterangan.

LAMPIRAN 5 : PENGUMUMAN BUPATI TAPANULI TENGAH

NOMOR : 800.1.2.2/3675/2024

TANGGAL : 30 September 2024

FORMAT SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor :

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ...

NIP : ...

Jabatan : ...

Unit kerja : ...

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : ...

Tempat/Tanggal Lahir : ...

Pendidikan : ...

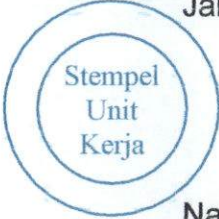
Unit kerja : ...

telah aktif bekerja dan melaksanakan tugas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah selama ... (...) tahun^{*)} secara terus-menerus, terhitung sejak tanggal ... sampai dengan surat keterangan ini saya buat.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pandan, 2024

Jabatan^{**)}
ttd.
Nama
Pangkat
NIP. ...



Keterangan:

^{*)} Bagi pelamar yang tidak terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.

^{**)} Jabatan pimpinan unit kerja yang menandatangani surat keterangan.

LAMPIRAN 6 : PENGUMUMAN BUPATI TAPANULI TENGAH
NOMOR : 800.1.2.2/3675/2024
TANGGAL : 30 September 2024

KOP SURAT SEKOLAH

SURAT KETERANGAN AKTIF MENGAJAR

NOMOR:.....

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : TKN/SDN/SMPN/SMAN/SMKN/SLBN

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

Nama :
NIK :
Jabatan : Guru.....
Unit Kerja : TKN/SDN/SMPN/SMAN/SMKN/SLBN
Instansi : Dinas Pendidikan Kabupaten Tapanuli Tengah

Yang bersangkutan benar terdaftar dan mengajar sebagai Guru pada unit kerja dimaksud.

Demikian Surat keterangan aktif mengajar ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat..., Tanggal.....

Kepala Sekolah [TTD &

Cap Dinas]

Nama.....

NIP:

LAMPIRAN 7 : PENGUMUMAN BUPATI TAPANULI TENGAH
NOMOR : 800.1.2.2/3675/2024
TANGGAL : 30 September 2024

KOP SURAT YAYASAN

SURAT IZIN MENGIKUTI SELEKSI PPPK JF GURU TAHUN 2024

NOMOR :

Yth. Ketua Panitia Seleksi Daerah Pengadaan ASN

PPPK Guru Kabupaten Tapanuli Tengah

di-

Pandan

Sehubungan dengan prasyarat surat izin dari ketua Yayasan pada pelaksanaan Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024 sebagaimana diatur pada Diktum keenam KepmenPAN-RB Nomor: 348 Tahun 2024, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan : Ketua Yayasan

Nama Yayasan :

memberikan izin kepada:

Nama :

NIK :

Nama Sekolah :

untuk mengikuti seleksi ASN PPPK JF Guru tahun 2024 sebagai pelamar prioritas dan akan mematuhi segala ketentuan yang berlaku. Apabila yang bersangkutan dinyatakan lulus seleksi, siap dilepaskan dan ditempatkan pada sekolah negeri.

Demikian surat izin ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat..., Tanggal.....

Ketua Yayasan

[TTD & Cap Yayasan]

Nama.....

- Khusus bagi PPPK Tenaga Guru pelamar prioritas yang berasal dari sekolah swasta